

Порядок заполнения анкеты-заявления на получение (обмен) паспорта

Внимание! *Внимательно* прочитать данную инструкцию перед заполнением анкеты.

Анкета-заявление должна заполняться печатными буквами, аккуратно, без исправлений и помарок. Заполнение анкеты производится чернилами или пастой черного цвета.

В заявлении проставляется дата ее заполнения и личная подпись гражданина. Образец подписи гражданина **не должен выходить за пределы обозначенных границ в рамке**. Заявление, в котором образец подписи выходит за пределы обозначенных границ в рамке, считается **недействительным**.

Пункт 1 «**Территориальное подразделение**». Заполняется в Посольстве.

Пункт 2 «**Паспорт образца 2004 года**» (или «Паспорт образца 2006 года»). Указывается, получает ли гражданин **«общегражданский паспорт» (нового образца)** впервые либо в связи с заменой.

*Например, если гражданин имеет паспорт **старого образца** (1994 года), то указывается **«первоначальная выдача»**. Если же гражданин ранее уже получал паспорт **нового образца** («общегражданский паспорт» 2004 или 2006 года), то указывается **«замена»**.*

Пункт 3 «**Тип паспорта**». Гражданин указывает **только «общегражданский паспорт»**.

Пункт 4 «**Срочность**». Гражданин указывает «обычная».

***Примечание:** оформление документов Посольством, отправка их (дипломатической почтой) в Государственную регистрационную службу при Правительстве Кыргызской Республики, дальнейшая обработка, персонафикация и изготовление паспорта, и его пересылка в Посольство (дипломатической почтой) может занимать, в зависимости от ситуации, от двух до четырех месяцев.*

Пункт 5 «**Мотивы**». Гражданин указывает причину(ы) получения (обмена) общегражданского паспорта. Мотивы включают в себя следующее:

По заявлению - при получении **общегражданского паспорта (нового образца) впервые** – т.е. замена паспорта **старого образца** (1994 года); или в связи с использованием всех визовых страниц в **общегражданском паспорте (нового образца)**;

Порча - при получении общегражданского паспорта в связи с негодностью для его дальнейшего использования (химические, механические или иные повреждения);

Утеря/кража - при получении **общегражданского паспорта** в связи с утерей или кражей;

Окончание срока действия паспорта – указывается только при замене **общегражданского паспорта (нового образца)** – т.е. при повторной выдаче паспорта нового образца в связи с окончанием срока действия предыдущего **общегражданского паспорта**;

По изменению персональных данных - указывается при получении общегражданского паспорта в связи с переменной фамилии, имени;

Установление неточности в записях.

Пункт 6 **«Персональные данные»**. Гражданин указывает фамилию, имя (согласно свидетельству о рождении или паспорту, подлежащему обмену); пол - мужской или женский. В случае, если персональные данные гражданина указаны с соблюдением кыргызских национальных традиций, то первое имя носит значение фамилии.

Также гражданин вправе по мотивированному заявлению указать в графах «Фамилия» и «Имя» написание фамилии и имени буквами английского алфавита, отличающееся от правил транслитерации знаков кыргызского и русского языков (например: «Мюллер» и «Mueller»).

«Персональный идентификационный номер» вносится на основании удостоверения социальной защиты, выданного Социальным фондом Кыргызской Республики.

В случае его отсутствия, необходимо зарегистрироваться он-лайн на веб-сайте Социального фонда Кыргызской Республики (www.sf.kg) и получить этот номер.

Пункт 7 **«Прежние персональные данные»**. Заполняется при получении общегражданского паспорта в связи с переменной фамилии, имени на основании документов органов ЗАГС (свидетельство о рождении, свидетельство о перемене фамилии, свидетельство о заключении брака или свидетельство о расторжении брака).

Пункт 8 **«Место рождения»**. Гражданин указывает страну, область, район, город (село), имеющих свое название, указанные в свидетельстве о рождении либо в паспорте, подлежащему обмену.

Например:

Страна - Кыргызская Республика

Область - Жалал-Абадская

Район - Сузакский

Город, село - Сузак.

Пункт 9 **«Дата рождения»**. Гражданин указывает число, месяц, год рождения. Данный пункт заполняется согласно свидетельству о рождении или паспорту, подлежащему обмену. В случае, если у гражданина в паспорте указан только год рождения, то число и месяц рождения проставляется «01.01.» и год рождения.

Пункт 10 **«Место жительства»**. Гражданин указывает страну, область, район, город (село), улицу (м/р), дом, корпус, квартиру, телефон. Данный пункт заполняется согласно регистрации по месту жительства (на момент заполнения заявления).

Граждане Кыргызской Республики, находящиеся за пределами Кыргызской Республики, желающие остаться на «постоянное место жительства» и **не снятые с учета по месту жительства** в Кыргызской Республике, должны указывать адрес места жительства в Кыргызской Республике.

Например:

Страна - Кыргызская Республика

Область - Жалал-Абадская

Район - Сузакский

Город, село - Сузак

Улица - Исанова

Дом - 25

Корпус - А
Квартира - 2
Телефон - 2-15-20.

Граждане, проживающие за границей на постоянной основе, должны указывать адрес по фактическому месту жительства (заполняется на языке страны проживания).

Например:

Страна – *Bundesrepublik Deutschland*

Область -

Район -

Город, село - *61352 Bad Homburg*

Улица – *Else-Kroner-Strasse*

Дом - 3

Корпус -

Квартира -

Телефон - *6172 21520* (код страны не указывается).

Пункт 11 **«Деятельность»**. Гражданин указывает ее на день заполнения заявления (место работы и должность, студент ВУЗа, учащийся школы, пенсионер(-ка), домохозяйка, либо временно не работает и т.д.). Студенты указывают учебное заведение. Учащиеся школ указывают номер школы.

Пункт 12 **«Отношение к воинской службе»**. Заполняется согласно военному билету, удостоверению личности офицера, приписному свидетельству или документу их заменяющему.

Пункт 13 **«Семейное положение»**. Заполняется согласно свидетельству о заключении (расторжении) брака, свидетельству о смерти одного из супругов, либо по отметке, имеющейся в паспорте гражданина Кыргызской Республики.

Пункт 14 **«Образование»**. Заполняется согласно документам об образовании.

В пункте 15 **«Национальность»**. Гражданин указывает свою национальность. В позиции «Указать в паспорте» гражданин выражает свое желание отражать национальность или нет в паспорте.

Примечание: при этом, данные о национальности заявителя заносятся в базу данных, но в общегражданском паспорте она не указывается.

Пункт 16 **«Гражданство»**. Указывается гражданство Кыргызской Республики.

Пункт 17 **«Ближайшие родственники»**. Заполняется гражданином в части указания супруга или детей в возрасте до 16 лет (при наличии) - обязательно, а в части указания родителей заполняется на добровольной основе. Указываются следующие сведения ближайших родственников: фамилия, имя, отчество (полностью), число, месяц, год рождения и персональный идентификационный номер (если имеется). В случаях отсутствия ближайших родственников или их смерти данный пункт не заполняется.

Пункты 18 и 19 не заполняются.

В **отрывной квитанции** (после п.19) указываются только Ф.И.О., адрес фактического проживания и ставится подпись заявителя.

Пункт 20 **«Список представленных документов»**. Заполняется на основании соответствующих документов (паспорт, свидетельство о рождении и т.д.).

Пункт 21 **«Данные, представленные в заявлении, подтверждаю»**. Ставится личная подпись гражданина или его законного представителя.